

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВПО
"ДВГАФК" (протокол № 2
от «29» сентября 2014 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО "ДВГАФК"
С.В. Галицын
30 сентября 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о курсовой работе студентов Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Дальневосточная государственная академия физической культуры»**

г. Хабаровск, 2014 год

Настоящее положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов) в соответствии с «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 (в ред. Постановления Правительства РФ от 02.11.2013 № 988) и Уставом ФГБОУ ВПО ДВГАФК.

1. Общие положения

Настоящее Положение о курсовых работах является нормативным документом, обязательным для соблюдения всеми педагогическими работниками, сотрудниками и обучающимися академии. Положение предназначено для упорядочения и правовой регламентации выполнения и защиты курсовых работ.

Курсовая работа – это одна из форм учебно-исследовательской работы, ее выполнение предусматривается учебным планом и является обязательным для всех обучающихся.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное решение обучающимся (под руководством преподавателя) частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в дисциплине специализации.

Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний обучающегося и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами курсовой работы являются:

- систематизация научных знаний;
- углубление и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

2. Основные этапы выполнения и защиты курсовой работы

Календарные сроки выполнения курсовых работ предусмотрены учебным планом и могут быть изменены только решением Ученого совета академии.

Обучающийся определяет тему курсовой работы в соответствии с перечнем тем, разработанных на кафедрах, а также руководствуясь своими научными интересами и склонностями, в рамках предложенного круга тем. Обучающийся вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования.

Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам изучения данной дисциплины и подготовки специалистов по данному профилю, предусмотренным в государственном образовательном стандарте; соответствовать современному уровню развития данной отрасли науки и опыту педагогической деятельности.

Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе научного руководителя.

Заведующим кафедрой назначается руководитель, который обеспечивает методическое и научное руководство.

Научные руководители курсовых работ обязаны:

- оказывать содействие обучающимся в выборе темы курсовой работы, в составлении списка рекомендуемой литературы;
- проводить групповые и индивидуальные консультации по написанию курсовой работы по составленному совместно с обучающимися графиком;
- своевременно осуществлять проверку и проводить защиту курсовых работ;
- следить за качеством выполнения курсовых работ, выявлять плагиат на этапах проверки курсовой работы.

Процесс выполнения работ должен быть обеспечен учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами.

Защита курсовой работы по специальности (направлению) проводится в форме дифференцированного зачета. Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка вносится в экзаменационную ведомость и

зачетную книжку. Отрицательная оценка в зачетную книжку не ставится. Полные названия курсовых работ вносятся в зачетную книжку и приложение к диплому.

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Обучающиеся, не получившие положительной оценки по курсовой работе, к сессии не допускаются. Курсовая работа, оцененная неудовлетворительно, перерабатывается и возвращается на проверку тому же преподавателю.

Наиболее удачные работы могут быть поощрены рекомендациями к участию в научных конференциях, к публикациям в научных изданиях и иным образом.

В случае несогласия с выставленной комиссией оценкой обучающийся имеет право на апелляцию в установленном порядке.

3. Требования к выполнению курсовой работы

Курсовая работа выполняется преимущественно (или полностью) на основе литературных источников, включая фондовые материалы и ресурсы интернета на втором семестре предвыпускного курса.

Курсовая работа является отчетной формой обучения обучающегося с элементами самостоятельного научного исследования. В курсовой работе должно быть показано наличие научных знаний по избранной теме в объеме, установленном программой учебной дисциплины, а также наличие элементарных навыков и умений научного исследования у обучающегося.

Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы работы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой вопроса;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения;

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ материала;
- иметь обязательные самостоятельные выводы в конце работы;
- иметь необходимый объем, а страницы должны быть надежно скреплены;
- быть оформленной по стандарту и выполненной в указанные сроки.

При выборе темы студент должен учитывать:

- ее актуальность;
- познавательный интерес к ней;
- возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы).

Работа над темой состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

На подготовительном этапе обучающийся:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление библиографического списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование, ксерокопирование важного и интересного материала, разработка программы и инструментария социологического исследования) и определяет ее объем;

- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования;

- составляет план курсовой работы.

На рабочем этапе обучающийся:

- пишет черновой вариант работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по параграфам;

- оформляет научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, библиографический список).

На заключительном этапе студент:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- пишет окончательный вариант работы с учетом требований научного оформления;
- представляет работу научному руководителю на отзыв;
- сдает курсовую работу на защиту.

4. Структура курсовой работы

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основной текст (параграфы);
- выводы;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист должен нести следующую информацию:

• наименование: «Дальневосточная государственная академия физической культуры», кафедра;

- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- название факультета и номер учебной группы;
- наименование темы курсовой работы;
- обозначение характера работы (курсовая);
- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя;
- дату сдачи и защиты, оценку с подписью научного руководителя;
- название города, в котором находится учебное заведение;
- год написания работы.

Содержание

После титульного листа следует содержание работы. В нем отражается название параграфов с указанием страниц.

Введение

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цель и задачи курсовой работы.

Задачи исследования – это частные, относительно самостоятельные цели исследования. Их ставится несколько (не менее 3). Они должны быть четко сформулированы. При этом следует учитывать взаимную связь между ними. Часто бывает невозможно решить одну задачу, не решив предварительно другую. Каждая задача должна иметь решение, которое в конечном итоге отражается в одном или нескольких выводах.

Основной текст (параграфы)

Основной текст разбивается, как правило, на параграфы. Каждый параграф должен заканчиваться выводами автора.

Объем основного текста не должен превышать 25-30 машинописных страниц.

Выводы

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы в дипломной работе. Выводы должны быть краткими, лаконичными, вытекать из результатов фактического материала, иметь прямую логическую связь с поставленными задачами, т.е. должны содержать в себе ответы на поставленные задачи. В них не следует повторять содержание введения, основной части работы и выводов, сделанных по главам, если таковые были. Общее количество выводов должно быть не меньше количества поставленных задач

Библиографический список

Библиографический список (или список литературы) должен быть составлен в соответствии с требованиями к оформлению библиографией.

Приложение

Приложение содержит весь фактический материал предварительных экспериментальных исследований (различные схемы, чертежи, расчетные материалы, рисунки, ответы респондентов, перечень и содержание игр и упражнений для развития какого-либо качества либо образцы документов, образцы анкетного опроса, педагогических наблюдений). Все приложения должны иметь сквозную нумерацию. Приложения нумеруются, но без знака № и без точки. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу заглавными буквами печатается слово «Приложение».

5. Критерии оценки курсовой работы

Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений и выводов;
- научный стиль изложения;
- соблюдение требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

6. Оформление курсовой работы

Оформление курсовой работы должно соответствовать ГОСТам.

Курсовая работа, как правило, печатается на стандартной бумаге в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине.

Текст основной части работы делится на параграфы, которые должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, выводам, библиографическому списку, приложениям.

Приложения нумеруются арабскими цифрами (без знака №), с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. С новой строки пишут название приложения. Нумерация страниц, на которых делается приложение, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки по форме.

Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, фотографии и т.п.) называются рисунками. Рисунки и таблицы размещаются сразу после ссылки на них в тексте. Они имеют названия и последовательную нумерацию арабскими цифрами. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник с указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых или квадратных скобках после цитаты.

Библиографический список составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация источников.

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку. Страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами и печатаются в правом углу нижнего поля страницы с соблюдением сквозной нумерации.

7. Порядок проведения защиты курсовой работы

Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, и наличия допуска научного руководителя. Окончательный вариант курсовой работы и ее электронная копия (диск/флеш-карта) представляется руководителю не менее чем за 7 дней до назначенной даты защиты курсовых работ для проверки и предварительной ее оценки. Обучающиеся заочной формы обучения представляют курсовую работу не позднее, чем за три дня до окончания сессии.

Работа сдается на кафедру не позднее, чем за 2 дня до назначенной даты защиты. На титульном листе работы руководителем делается запись: «Курсовая работа допущена к защите» или «Курсовая работа к защите не допущена».

В случае несоответствия работы требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию курсовых работ по специальности (направлению), либо нарушение сроков предоставления работы без уважительных причин курсовая работа к защите не допускается, а руководитель проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку.

Защита курсовых работ проводится в течение сессии в виде публичного выступления обучающегося перед комиссией в составе не менее трех преподавателей и, как правило, в присутствии руководителя курсовой работы, в случае его отсутствия представляется письменный отзыв на курсовую работу.

К защите обучающийся готовит устное выступление не более чем на 7 минут. Выступление на защите курсовой работы должно:

- быть четким и лаконичным;
- демонстрировать знания по освещаемой проблеме;
- содержать обоснование актуальности рассматриваемой темы;
- освещать выводы;
- содержать наглядно-иллюстрированный материал, при его необходимости.

Защита курсовых работ по специальности (направлению) оформляется специальным протоколом, который хранится на кафедре до окончания обучающимися академии.

Выступление на заседании научного кружка (общества) или публикация статьи в издании (сборник научных трудов, материалы конференции), раскрывающей содержание темы курсовой работы, засчитываются как процедура защиты.

Выполненные работы после их защиты хранятся на кафедре в течение 2 лет, затем работы, не представляющие для кафедры интерес, уничтожаются.